

Jaunatnes iniciatīvu centra IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta
pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārējie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļas Jaunatnes iniciatīvu centra (turpmāk – JIC) iekšējo kārtību.
2. Noteikumi nosaka JIC darba organizāciju, uzvedības noteikumus JIC telpās un pasākumos, kā arī atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši JIC apmeklētājiem.
4. JIC apmeklētāji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmo reizi apmeklējot JIC un apmeklētājs apliecina noteikumu turpmāku ievērošanu.

II. JIC darba organizācija

5. JIC darba laiks ir atkarīgs no sezonas:
 - 5.2. Rudens, ziemas un pavasara sezonā (no 1. septembra līdz 31. maijam) JIC apmeklētājiem ir atvērts darba dienās un sestdienās no plkst.12.00 līdz plkst.19.00, ja sestdiena nav noteikta par svētku dienu.
 - 5.2. Vasaras sezonā (no 1. jūnija līdz 31. augustam) JIC apmeklētājiem ir atvērts darba dienās no plkst.12.00 līdz plkst.19.00. [Grozīts ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas 2025.gada 29.janvāra rīkojumu Nr. 1.1-14/2025/30](#)
6. JIC darba laiks var tikt mainīts, saskaņā ar plānotajiem pasākumiem vai darbinieku attaisnotu prombūtni. Par izmaiņām darba laikā tiek izvietota informācija pie JIC ieejas un Jūrmalas jauniešu sociālo mediju profilos.
7. Saskaņā ar Jaunatnes likumu, JIC apmeklētāji ir jaunieši vecumā no 13 – 25 gadiem. Atbilstoši JIC darbības specifikai, tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām, piemēram, Erasmus+ projektu aktivitātēs u.c.
8. JIC telpās vispārīzglītojošo izglītības iestāžu izglītojamiem atļauts uzturēties no mācību darba brīvajā laikā, starpbrīžos vai pēc mācību stundu beigām. Izņēmums ir gadījumi, kad vizīte ir saskaņota ar skolu, tā notiek mācību procesa ietvaros vai izglītojamais ir tālmācībā.
9. JIC organizētajos pasākumos ārpus telpām apmeklētāju drošība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
10. Ar apmeklētājiem, kuri pārkāpj JIC iekšējās kārtības noteikumus, JIC darbinieki veic pārrunas un ir tiesīgi piemērot ierobežojumu JIC turpmākam apmeklējumam. JIC darbiniekiem ir tiesības veikt pārrunas ar JIC apmeklētāja vecākiem, lai izskaidrotu JIC apmeklētāja veikto pārkāpumu un novērstu atkārtotu pārkāpumu pieļaujamības iespēju JIC. [Grozīts ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas 2024.gada 11.jūnija rīkojumu Nr.1.1-14/2024/163](#)

III. Apmeklētāju tiesības un pienākumi

11. Apmeklētāju tiesības:
 - 11.1. JIC apmeklētājiem ir tiesības uz drošiem apstākļiem JIC un tā organizētajos pasākumos.
 - 11.2. Piedalīties JIC organizētajos pasākumos, projektos un programmās.
 - 11.3. Ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas JIC telpās.
 - 11.4. Paust argumentētu viedokli vai priekšlikumu JIC darbības pilnveidei.
 - 11.5. Piedalīties JIC darbību reglamentējošu dokumentu izstrādē, piemēram, jaunatnes politikas plānošanas dokumenta izstrādē u.c.
 - 11.6. Saņemt informāciju par JIC darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.
 - 11.7. Izmantot JIC tehniskos resursus, inventāru, iepriekš saskaņojot to ar JIC darbiniekiem.

12. Apmeklētāju pienākumi:
 - 12.1. Pirmo reizi apmeklējot JIC, iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem un apliecināt to turpmāko ievērošanu.
 - 12.2. Ievērot JIC iekšējās kārtības noteikumus.
 - 12.3. Katru reizi apmeklējot JIC, veikt apmeklējuma reģistrāciju, norādot savu vārdu un uzvārdu.
 - 12.4. Lietojot JIC tematiskās telpas (resursu centru, radošo studiju, mūzikas un mediju studiju, tehnoloģiju studiju, multifunkcionālo zāli) atbildēt par JIC telpu un tās inventāru, reģistrējoties JIC telpu lietošanas uzskaitē. [Grozīts ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas 2024.gada 11.jūnija rīkojumu Nr.1.1-14/2024/163](#)
 - 12.5. Lietojot datorus vai spēļu konsoles tehnoloģiju studijā, reģistrēties datoru un konsoles lietotāju reģistrā.
 - 12.6. Ievērot un izpildīt JIC darbinieku likumīgās prasības.
 - 12.7. Uzturoties JIC telpās, ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam.
 - 12.8. Būt pieklājīgam saskarsmē ar JIC darbiniekiem un citiem apmeklētājiem.
 - 12.9. Uzņemties atbildību par JIC inventāru vai mācību materiāliem, kas tiek izmantoti JIC telpās. Ja apmeklētāja tīšas, vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums JIC mantai vai telpām, apmeklētājs atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību. JIC darbinieki par nodarīto materiālo kaitējumu sastāda aktu, kuru paraksta arī vainīgā persona.
 - 12.10. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās, piemēram, tualetēs.
 - 12.11. Ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus JIC telpās, kā arī JIC organizētajos pasākumos.
 - 12.12. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot JIC darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
 - 12.13. Nekavējoties informēt JIC darbiniekus, ja apmeklētājs kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
 - 12.14. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
 - 12.15. Virsdrēbes novietot JIC garderobē.

IV. JIC telpās aizliegts

13. Ienest, glabāt, realizēt vai lietot alkoholiskos dzērienus, enerģijas dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes un to piederumus, narkotiskās, psihotropās vielas vai JIC telpās atrasties to ietekmē. [Grozīts ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas 2024.gada 11.jūnija rīkojumu Nr.1.1-14/2024/163](#)

- 13.¹ Konstatējot, ka nepilngadīgs apmeklētājs JIC telpās ir ienesis, glabā, realizē vai lieto alkoholiskos dzērienus, enerģijas dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes un to piederumus, narkotiskās, psihotropās vielas vai apmeklētājs JIC telpās atrodas to ietekmē, JIC darbiniekam ir tiesības sazināties ar Jūrmalas pašvaldības policiju un izskaidrot notikuma apstākļus. [Papildināts ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas 2024.gada 11.jūnija rīkojumu Nr.1.1-14/2024/163](#)
- 13.² Aizliegto lietu vai vielu ienešanas aizdomu gadījumā JIC, JIC darbinieks sazinās ar Jūrmalas pašvaldības policiju. JIC apmeklētājam līdz lietas faktisko apstākļu noskaidrošanai, nav tiesības apmeklēt JIC telpas un piedalīties aktivitātēs. [Papildināts ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas 2024.gada 11.jūnija rīkojumu Nr.1.1-14/2024/163](#)
14. Ienest, lietot un glabāt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
 15. Ienest lietas, kas traucē aktivitāšu, pasākumu norisi un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus bez saskaņojuma ar JIC vadību u.tml.). [Grozīts ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas 2024.gada 11.jūnija rīkojumu Nr.1.1-14/2024/163](#)
 16. Lauzt, apzīmēt vai citādi bojāt JIC aprīkojumu un bez saskaņošanas ar JIC darbinieku to pārvietot ārpus JIC telpām.
 17. Atsavināt citam piederošas mantas.
 18. Spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
 19. Filmēt, ierakstīt un publicēt sarunas, nodarbības, sanāksmes, publiskus pasākumus bez saskaņojuma ar JIC darbiniekiem.
 20. Aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar JIC darbiniekiem un citiem apmeklētājiem.
 21. Lietot rupjus un cieņu aizskarošus vārdus vai izteicienus.
 22. Piegružot telpas vai apkārtni.
 23. Izmantot JIC datortehniku, lai skatītos vardarbīga vai erotiska rakstura filmas, video.
 24. Izmantot personīgo telefonu, lai publiski skatītos informāciju, kas neatbilst sabiedrības vispārpieņemtajām ētikas normām.
 25. Fiziski un morāli aizskart citus apmeklētājus, darbiniekus un viesus.
 26. JIC apmeklētājiem aizliegts smēķēt, lietot alkoholu, apreibinošas vielas blakusesošajā parka teritorijā.

V. Apmeklētāju personas datu apstrāde

JIC veic apmeklētāju reģistrāciju, tādējādi veicot personas datu apstrādi. Apmeklētāju personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas administrācija, kontaktinformācija: Jomas iela 1/5, LV-2015, tālrunis 67093849, elektroniskā pasta adrese: pasts@jurmala.lv, personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv. Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama Pašvaldības tīmekļvietnē www.jurmala.lv sadaļā "Personas datu aizsardzība".

Izpilddirektors

(paraksts*)

E.Stobovs

***Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.**